

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Республиканский центр выявления, поддержки и развития способностей и  
талантов детей и молодежи «Вершина»

**Методические рекомендации  
по проектированию дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ**

*для педагогических работников образовательных организаций  
Республики Северная Осетия- Алания*

Составитель:  
Обухань И.Н.,  
методист ГБОУ «Вершина»

Владикавказ, 2022 г.

## Оглавление

1.	Пояснительная записка	3
2.	Нормативное правовое обеспечение реализации дополнительного образования детей	4
3.	Разработка дополнительной общеобразовательной программы	7
4.	Структура программы	8
5.	Классификация дополнительных общеобразовательных программ	9
6.	Содержание дополнительных общеобразовательных программ	13
7.	Результативность программы. Планируемые результаты реализации программы	20
8.	Формы контроля. Промежуточная аттестация	22
9.	Методические материалы	23
10.	Условия реализации программы	26
11.	Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	27
12.	Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы	28
13.	Оформление списка литературы	29
14.	Оформление программы	31
15.	Приложения:	
	Приложение 1. Правила оформления титульного листа	35
	Приложение 2. Оформление оглавления программы	38
	Приложение 3. Структура разноуровневой программы	39
	Приложение 4. Аннотация. Формирование раздела «Пояснительная записка»	40
	Приложение 5. Структура учебного плана	44
	Приложение 6. Оформление раздела «Планируемые результаты»	46
	Приложение 7. Структура Календарного учебного графика	47
	Приложение 8. Разработка дистанционных курсов	48

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации (далее – Рекомендации) предназначены для оказания методической помощи педагогам и методистам системы образования Республики Северная Осетия – Алания, которые создают и реализуют дополнительные общеобразовательные программы (далее – ДОП).

Рекомендации содержат материалы методических сборников и презентаций специалистов системы образования Российской Федерации: Буйловой Л. Н. (старший методист нормативно-методического отдела ГБПОУ «Воробьевы горы», к. п. н., доцент), Сечковской Н.В. (доцент кафедры ПК и ПП руководящих и педагогических работников системы дополнительного образования детей РМЦ ДОД ГАУ ДПО СОИРО), Каргиной З.А. (старший методист Нормативно-методического отдела Ресурсного научно-методического центра Управления качества образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы», кандидат педагогических наук, доцент).

В Рекомендациях перечислены нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность по созданию ДОП, требования к содержанию и этапы процесса проектирования ДОП.

В специфических условиях дополнительного образования очевидным становится факт невозможности обеспечить педагога готовыми образцами дополнительных общеобразовательных программ: здесь нет программ ни типовых, ни примерных, а имеющиеся программы требуют регулярного обновления.

Подобная ситуация во многом объясняет необходимость обучения педагогов педагогическому проектированию и конструированию образовательных программ.

Согласно Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей (утверждена Приказом Минпросвещения России от 3 сентября 2019 г. № 467), повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования детей достижимо путем обновления содержания и методов обучения.

Под «обновлением содержания дополнительных общеобразовательных программ» будем понимать:

– деятельность, направленную на усовершенствование программ «с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы» (п. 11 Приказа №196) для удовлетворения интересов, склонностей и потребностей учащихся;

– усовершенствование, доработку имеющейся версии образовательной программы под новые задачи, условия, вызовы, ситуации, в

соответствии с уровнем развития науки, техники, культуры, социальной сферы;

– использование новых форм программ: проектных, модульных, дистанционных; разработку краткосрочных ДОП для базовых навыков и социальных компетенций.

От качества наполнения содержания каждой образовательной программы в соответствии с требованиями законодательства во многом будет зависеть и качество предоставляемых образовательных услуг в образовательной организации.

Именно программа регламентирует, определяет практически все стороны, аспекты и этапы образовательной деятельности:

1. Содержание обучения и воспитания.
2. Средства, методы, технологии обучения, воспитания, педагогического контроля; учебно-методическое обеспечение.
3. Цели и конечные результаты образовательного процесса.

Дополнительная общеобразовательная программа фактически играет роль посредника между государством и ребенком в формировании гармонично развитой, социально адекватной и ответственной личности. И эта позиция является главной в обосновании актуальности, формулировке цели и отборе содержания программы, которые определяются социальным заказом (общественными потребностями) на дополнительное образование, реальными ресурсами и возможностями образовательной организации обучать и воспитывать детей, поддерживать и оздоравливать, адаптировать и готовить к миру будущего.

Главное: дополнительная общеобразовательная программа — это системообразующий документ, имеющий определяющее значение в регламентации образовательного процесса и содержащий ключевые характеристики реализуемого образования

Дополнительные общеобразовательные программы подчиняются общим требованиям, но имеют свои особенности и специфику, которые отражают видовые их особенности. Эти программы реализуются в неограниченном Федеральными государственными образовательными стандартами пространстве, за пределами основных образовательных программ и ориентированы на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создания предпосылок для осознанного выбора профессии и т.д.

## **2. Нормативное правовое обеспечение реализации дополнительного образования детей**

Материалы раздела представляют обзор нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих создание ДОП.

В настоящее время требования к структуре, целевым ориентирам, содержанию, назначению и порядку реализации дополнительных общеобразовательных программ закреплены в федеральных нормативных документах, среди которых:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 02.07.2021);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями 30.09.2020);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей" (с изменениями 02.02.2021 № 38);
- «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»// Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ // Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме // утв. Министерством просвещения Российской Федерации от 28.06.2019 № МР-81/02;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации / Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

//Утверждён Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 № 2945-р;

– Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития: Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239;

– Письмо Министерства образования и науки РФ № -641/09 от 26.03.2016 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;

– Закон Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года N 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания (с изменениями на 31 января 2022 года);

– Распоряжение Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 25.10.2018 «О внедрении целевой модели развития системы дополнительного образования детей Республики Северная Осетия-Алания».

Законодательно установлены целевые ориентиры дополнительного образования детей и взрослых (п. 1, ст. 75, 273-ФЗ):

1. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых.
2. Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.
3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
4. Укрепление здоровья.
5. Организация свободного времени.
6. Адаптация детей в обществе.
7. Профессиональная ориентация.
8. Выявление и поддержка способных и талантливых детей.
9. Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

С 1 января 2021 года в России стартовала реализация Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (в рамках национального проекта «Образование»). Проект определил основные стратегические направления содержания воспитания обучающихся.

В связи с этим необходимо дополнить или расширить описание воспитательного компонента образовательного процесса и отразить его в программе.

Согласно определению Педагогического энциклопедического словаря, образовательные программы — это документы, определяющие содержание образования всех уровней и направленностей. Основные задачи образовательных программ: формирование личности, социализация личности

в обществе, выбор профессии. ДОП направлены на интеллектуальное и творческое развитие детей, их воспитание, физическое совершенствование, здоровый образ жизни, позитивную организацию свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, развитие и поддержку разных категорий детей, в том числе проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и находящихся в трудной жизненной ситуации.

Согласно п. 11 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями 30.09.2020) «организации, осуществляющие образовательную деятельность, *ежегодно* обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

### **3. Разработка дополнительной общеобразовательной программы**

Разработка образовательных программ осуществляется путем осуществления двух процессов: проектирование + конструирование.

Проектирование — это особый вид собственно человеческой мыслительной деятельности, итогом и результатом которой выступает некий прогностический план, замысел, модель образовательной программы, то есть создание новой программы, отличающейся от уже существующих и применяемых ранее.

В современном толковом словаре «проект» понимается как «замысел, план». Проектировать — значит «предполагать», «намечать» и создавать что-то новое. Это сложный творческий процесс, который рассматривается как начальный этап создания новой образовательной программы.

Конструировать — создавать конструкцию будущей программы, реализовывать созданный план, модель, воплощать замысел, наполнять его конкретным содержанием, продумывать методы и технологии реализации этого содержания. При этом под «конструкцией программы» понимается ее состав/структура и последовательное, взаимосвязанное расположение частей построения программы. Конструирование, опираясь на результаты проектирования, уточняет его.

Результатом проектирования является проект образовательной программы. Результатом конструирования является конкретная образовательная программа.

Проектирование принято рассматривать как процесс построения общей схемы образовательной программы, а конструирование – как более детальную проработку этой схемы, как конкретизацию всех деталей с учетом реальных условий и современной ситуации.

Разработка программы — сложный и длительный процесс, который включает ряд последовательных действий:

1. Концептуальное осмысление педагогом собственного опыта (определение и формулирование ведущих идей, принципов, замысла, основных целей и задач) и изучение достигнутого в данном профиле деятельности.

2. Создание образа программы — определение темы, выбор схемы построения содержания образования.

3. Отбор и формирование содержания образования.

4. Обоснование и описание методики/технологии реализации содержания образования.

5. Разработка и оформление текста программы.

6. Внутреннее рецензирование и экспертиза программы.

7. Согласование программы педагогическим советом и утверждение руководителем организации.

Таким образом, дополнительная общеобразовательная программа — это не формальный документ, а продукт личностного творения педагога, его гражданской и профессиональной направленности, его понимание современности и личной роли в преобразовательной деятельности.

Стиль изложения программы должен быть ясным и четким, т.е. официально-деловым.

Должны присутствовать:

- современность и обоснованность использования педагогической терминологии,
- оптимальность объема программы,
- четкая структура и логика изложения.

Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространных предложений со сложной структурой.

Целесообразно использовать слова «педагог», «обучающийся», «занятие».

#### **4. Структура программы**

Структура дополнительной общеразвивающей программы, соответствующая требованиям Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями):



1. Титульный лист.
2. Основные характеристики образования:
  - 2.1. Пояснительная записка (характеристика программы: актуальность, направленность, категория обучающихся (адресат), форма обучения, объем и срок освоения, режим занятий).
  - 2.2. Цель и задачи программы.
  - 2.3. Содержание программы: учебный план, содержание учебного плана.
  - 2.4. Планируемые результаты.
3. Организационно-педагогические условия.
  - 3.1. Формы контроля (аттестации) и оценочные материалы.
  - 3.2. Методические материалы.
4. Условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, информационное обеспечение).
5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.
7. Календарный учебный график.
8. Список литературы.

Примеры оформления структурных элементов программы приведены в Приложениях к методическим рекомендациям.

## **5. Классификация дополнительных общеобразовательных программ**

По содержанию дополнительные общеобразовательные программы делятся по направленностям:

- техническая
- естественнонаучная
- физкультурно-спортивная
- художественная
- туристско-краеведческая
- социально-гуманитарная.

Наиболее оптимальным основанием определения направленности дополнительной общеразвивающей программы может рассматриваться её **результат** («содержание» заявленных образовательных результатов и форма их предъявления).

В соответствии с классификацией образовательных программ дополнительного образования детей по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности выделяются следующие виды программ:

комплексные,  
интегрированные,  
модульные,  
сквозные.

**Комплексные** программы представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое.

**Интегрированные** программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

**Модульная** образовательная программа – образовательная программа, построенная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающая в себя относительно самостоятельные дидактические единицы (части образовательной программы) – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность.

Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Модульный принцип построения содержания и организации образовательного процесса больше всего удобен для оказания краткосрочных (не менее 8 часов, но не более 4 месяцев) образовательных услуг. На модульном принципе может быть построена как вся образовательная программа, так и какой-то один ее уровень (например, стартовый).

**Сквозные** программы появляются тогда, когда необходимо вести и реализовать общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы – соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

В зависимости от контингента (адресата) программы, ДОП может быть **адаптированной**, т.е. предназначенной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для реализации программы обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (ФЗ №273 – ст.79, ч.1) могут привлекаться специалисты в области коррекционной

педагогики и педагогические работники, освоившие соответствующую программу профессиональной переподготовки (п.22), а также сурдопереводчики и тифлосурдопереводчики (п.22).

По содержанию обучения ДОП также может быть *разноуровневой*. При единой познавательной цели разноуровневых программ, их содержание формируется по нескольким уровням сложности/ трудности; к достижению единой цели обучающиеся идут разными путями.

Уровневое построение содержания программы подразумевает последовательное построение учебного материала по уровням сложности или параллельное, предполагающее одновременную подачу для разных уровней.

Содержание и материал такой программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности: стартовый уровень (ознакомительный), базовый уровень, продвинутый уровень.

*«Стартовый уровень»*. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы; развитие мотивации к определенному виду деятельности.

*«Базовый уровень»*. Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

*«Углубленный уровень»*. Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Разноуровневой может быть, как вся программа, так и отдельный ее этап или модуль, который педагог решит организовать по разным уровням.

Организация содержания и материалов разноуровневых программ различаются в зависимости от того, какой подход или принцип положен в основу их построения: модульный, линейный или параллельный.

Структура разноуровневой программы приведена в Приложении 3.

***Рекомендуемые сроки реализации и контингент обучающихся программ разного уровня:***

Вводный уровень программы - возраст учащихся - от 5 до 18 лет; срок освоения программы - не менее 10 часов.

Ознакомительный уровень программы - возраст учащихся - от 5 до 18 лет; срок освоения программы - не менее 3 месяцев; время обучения - от 1 до 3 часов в неделю.

Базовый уровень программы - возраст учащихся - от 8 до 18 лет; срок освоения программы - не менее 1 года; время обучения - от 3 до 5 часов в неделю.

Углублённый уровень программы - возраст учащихся - от 12 до 18 лет; срок освоения программы - не менее 2 лет; время обучения - от 4 до 8 часов в неделю.

**Краткосрочные программы** – это программы, **срок реализации** которых составляет не более одного года. Рекомендуемый срок освоения – не менее 3 месяцев.

Основными **задачами** реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ являются:

- знакомство с основными понятиями, терминами и определениями в предметной области;
- овладение первоначальными знаниями передачи, поиска, преобразования и хранения информации;
- развитие любознательности, наблюдательности, памяти, пространственных представлений;
- развитие коммуникативных навыков психологической совместимости и адаптации в коллективе;
- воспитание потребности в самообразовании и творческой реализации;
- формирование самооценки и чувства коллективизма.

К краткосрочным программам относятся, в основном, **программы ознакомительного уровня**, которые создают условия для интенсивной социальной адаптации детей и направлены на повышение психологической готовности ребенка к включению в образовательную деятельность, на диагностику уровня его общих и специальных способностей, на создание комфортных условий для последующего выявления предпочтений и выбора вида деятельности в дополнительном образовании, что помогает родителям в становлении конструктивной позиции воспитания и развития ребёнка с учетом его интересов и способностей.

Одной из форм реализации краткосрочных программ является **формат «интенсивов»**, при котором в ограниченный временной срок происходит максимальное формирование определенного социального опыта.

Организационными формами реализации «интенсивов» могут быть временные объединения по подготовке и проведению отдельных

мероприятий: поисковые и научные исследования, праздники, проекты, акции, многодневные походы, экскурсионные поездки, экспедиции и пр.

Дополнительные общеразвивающие программы, разработанные для реализации в летний оздоровительный период (*программы летних оздоровительных смен*) или в период зимних каникул, также являются краткосрочными.

Проектирование и реализация *краткосрочных* дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (структура, технология разработки и т.д.) осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанных Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015г.

По количеству часов в неделю и наполняемости групп краткосрочные программы должны соответствовать требованиям СанПиН.

## **6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ**

Содержание дополнительных общеобразовательных программ:

- определяется заказом государства, сформулированным в нормативных правовых документах в виде разнообразия функций и приоритетов деятельности на конкретный период времени;
- имеет гуманистическую направленность;
- отражает вариативность (разнообразие) видов и направлений деятельности;
- обеспечивает развитие способностей личности, формирование активной гражданской позиции, укрепление здоровья, социализацию, организацию содержательного досуга, удовлетворение индивидуальных потребностей в самовыражении, самореализации.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» впервые дал прямое нормативное определение понятия «образовательная программа» — это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации» (п. 9, ст. 2 273-ФЗ).

Приведенное понятие «образовательной программы» является законодательной нормой, следовательно, все разрабатываемые

образовательные программы всех видов образования должны в своей структуре содержать следующие взаимосвязанные части (разделы):

- основные характеристики программы (объем, содержание, планируемые результаты);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации, учебный план, календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей);
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
- оценочные и методические материалы, иные компоненты.

Программа может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется самостоятельно образовательной организацией в *локальном нормативном акте*.

Разработка и проектирование дополнительных общеобразовательных программ в образовательной организации регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, которые могут содержать:

- требования к структуре в целом и отдельным структурным элементам дополнительной общеобразовательной программы;
- требования к порядку формирования содержания и уровням его освоения (или сложности);
- требования к формам аттестации и контроля, оценочным и методическим материалам, рабочим программам учебных модулей и т. д.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время (п. 6 Приказа № 196). Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (п. 1, ст. 25 273-ФЗ).

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и периодичность занятий зависят от направленности программы и индивидуальных особенностей обучающихся, что определяется локальным нормативным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 9 Приказа № 196).

Объем программы указывается в учебных годах, месяцах и часах. Рассчитывается исходя из количества академических часов в неделю х количество учебных недель реализации программы.

Обучающиеся могут осваивать как всю дополнительную общеобразовательную программу в целом, так и отдельные ее части (п.2 ст.

54 273-ФЗ), обучаясь по *индивидуальному учебному плану* в пределах осваиваемой образовательной программы.

*Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23, ст. 2 273-ФЗ).

Возможность обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом должна учитываться при проектировании дополнительной общеобразовательной программы.

Обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 8 Приказа № 196).

В условиях цифровизации образования в образовательные процессы активно внедряются цифровые технологии:

- массовый открытый онлайн-курс,
- аудиокурсы,
- обучающие платформы,
- виртуальные классы,
- технологии дополненной и виртуальной реальности и другие.

Используются при этом «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий: Письмо Минпросвещения России от 7 мая 2020 года № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий».

В программу вносятся дополнения:

- в пояснительной записке программы необходимо обозначить возможность использования дистанционных форматов обучения как постоянной организационной формы обучения или в определённых организационных условиях;
- в разделе «Организационно-методические условия реализации программы» необходимо указать методические материалы, которые будут использоваться при организации дистанционного обучения. Ещё лучше, если к программе будет разработан цифровой учебно-методический комплекс, который будет использоваться педагогом при организации дистанционных занятий.

Развиваются идеи комплексного содержания обучения, реализуемого за счёт сетевой реализации программ и внедрения модульных программ.

## Пояснительная записка программы содержит:

**направленность (профиль) программы** - техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

**актуальность программы** - своевременность, современность предлагаемой программы;

**отличительные особенности программы** - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

**адресат программы** - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

**объем программы** - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей (если есть);

**формы обучения** - очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, или сочетание форм;

**уровень программы** - если программа относится к разноуровневой: стартовый (ознакомительный), базовый, углублённый;

**методы обучения**, в основе которых лежит способ организации занятия (словесные, наглядные, практические), проектные;

**формы реализации образовательной программы** - традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;

**организационные формы обучения** - (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;

**срок освоения программы** - определяется содержанием программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

**режим занятий** - периодичность и продолжительность занятий.

Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся.

Пример:

Продолжительность одного академического часа - 45 мин.

Перерыв между учебными занятиями – 15 минут.

Общее количество часов в неделю – 4 часа.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.



Следует обратить внимание на то, что в пояснительной записке для разных типов программ обязательно нужно указать следующие позиции:

- для программ, реализуемых в дистанционном формате, должна быть указана платформа дистанционного обучения, дана ссылка в сети Интернет на данную платформу, прописаны материально-технические требования к рабочему месту обучающегося и педагога;
- для разноуровневых программ должны быть указаны категории детей, для которых разработана программа и уровни сложности (не менее 2) представления материала ДООП («стартовый», «базовый», «продвинутый»);
- для сетевых программ должны быть указаны сетевые партнеры, объединяемые ресурсы (организационные, образовательные, педагогические, научно-методические, материально-технические и т.д.), направления взаимодействия участников, формы совместной деятельности.

Источниками обоснования **актуальности программы** могут стать:

- публичные выступления руководства страны, Министерства образования РФ; Министерства образования и науки РСО-А;
- современные нормативные документы в области образования и дополнительного образования детей;
- региональные образовательные и социальные проекты;
- результаты современных социологических и педагогических исследований проблем детства, образования в целом и в конкретной области деятельности;
- анализ современных тенденций развития образования и конкретной области деятельности;
- анализ образовательных запросов детей и родителей в сфере дополнительного образования детей;
- анализ опыта работы с учащимися в условиях дополнительного образования детей.

**Новизна** (отличительные особенности) программы может быть в:

- содержании,
- организации образовательного процесса,
- методике,
- диагностике результативности,
- методическом обеспечении,
- объединении позиций, заимствованных из других программ.

**Цель** программы - отражение в формулировке цели результатов обучения конкретному виду деятельности, воспитания (в логике определённой области культуры) и развития (специальных и общих способностей).

**Задачи** программы - конкретизация процесса достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы.

**Категория** обучающихся - возраст обучающихся (с учётом уровня реализации программы), характеристика обучающихся.

Условия набора обучающихся: для обучения принимаются все желающие; принимаются дети, имеющие медицинское заключение (для программ физкультурно-спортивной направленности); существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в области и т.д.

Количество обучающихся.

**Срок реализации** программы - с учётом уровня реализации программы.

Сроки освоения определяются содержанием программы и должны обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Если программа является модульной, то определяется объем каждого модуля. Рекомендуется не менее 8 часов на модуль.

Допускается вариативность продолжительности обучения по программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для обучающихся.

Количество часов указывается в академических часах.

Примеры:

Объем программы – 360 часов.

Программа рассчитана на 2 года обучения.

1 год обучения: 144 часа в год,

2 год обучения: 216 часов в год

**Формы и режим занятий:**

форма обучения: очная, очно-дистанционная, дистанционная, групповая или индивидуальная;

режим занятий: занятия проводятся ... раз в неделю по ... часа (время занятий включает ... мин. учебного времени и обязательный ...-минутный перерыв)

Образовательные форматы:

- лабораторная работа / эксперимент
- исследовательская работа
- тренинг решения задач

- проблемная дискуссия / лекция
- практикумы по... (моделированию, конструированию, картированию, прогнозированию, проектированию и т.д.)
- деловая / ролевая / имитационная игра
- симулятор
- конкурсы, соревнования / олимпиады
- и т.д.

Для разноуровневой программы и цели, как зафиксированный конечный результат, так и задачи, как ступеньки к достижению цели, должны быть разноуровневыми. Например:

Стартовый уровень	Базовый уровень	Углублённый уровень
Овладеть <b>начальными</b> навыками игры на <b>одном</b> шумовом ударном и/или простейшем духовом народном инструменте	Овладеть навыками игры на <b>нескольких</b> шумовых ударных и простейших духовых народных инструментах	Овладеть навыками игры <b>на всех имеющихся в наличии</b> шумовых ударных и простейших духовых народных инструментах

Если программа презентуется в Навигаторе, на сайте учреждения или в иных источниках информации, составляется **аннотация** к программе.

Основные аспекты написания Аннотации и Пояснительной записки к программе указаны в Приложении 4.

### **Учебный план**

Учебный план содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме.

**Содержание учебного плана** - это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Содержание программы рекомендуется отражать через краткое (тезисное) описание тем (теоретических и практических видов занятий), при этом оно должно соответствовать целям и задачам программы. Изложение содержания разделов, тем (модулей) должно соответствовать порядку их представления в учебном плане.

Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на инструкции по ТБ, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Содержание учебного материала должно быть разной степени сложности, предусматривать дифференцированные практические задания, в разной форме подачи материала.

Материал следует излагать назывными предложениями.

Расчёт часов учебного плана представлен на одну учебную группу / на одного учащегося.

Примеры форм учебного плана и структуры изложения содержания учебного плана представлена в Приложении 5.

## **7. Результативность программы Планируемые результаты реализации программы**

В системе дополнительного образования, находящейся за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, отсутствуют единые требования к образовательным результатам учащихся, а также нет специальных нормативных документов по оценке результатов.

Планируемые результаты - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

Классификация планируемых результатов:

- предметные - программные требования к знаниям (результаты теоретической подготовки),
- программные требования к умениям и навыкам (результаты практической подготовки),
- личностные - программные требования к уровню воспитанности,
- программные требования к уровню развития,
- метапредметные - универсальные учебные действия,
- личностная позиция учащегося в образовательном процессе.

Личностные результаты — это:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- сформированность системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности;
- социальные компетенции;
- правосознание;
- способность ставить цели и строить жизненные планы;
- способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

Личностные результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ должны отражать:

- адаптацию ребенка к условиям детско-взрослой общности;
- удовлетворенность учащихся своей деятельностью в объединении дополнительного образования, самореализация;
- повышение творческой активности, проявление инициативы и любознательности;
- формирование ценностных ориентаций;
- формирование мотивов к конструктивному взаимодействию и сотрудничеству со сверстниками и педагогами;
- навыки в изложении своих мыслей и взглядов;
- навыки конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях, толерантное отношение;
- развитие жизненных, социальных компетенций, таких как: автономность (способность делать выбор и контролировать личную и общественную жизнь);
- ответственность (способность принимать ответственность за свои действия и их последствия);
- мировоззрение (следование социально значимым ценностям);
- социальный интерес (способность интересоваться другими и принимать участие в их жизни);
- готовность к сотрудничеству и помощи даже при неблагоприятных и затруднительных обстоятельствах;
- склонность человека давать другим больше, чем требовать;
- патриотизм и гражданская позиция (проявление гражданско-патриотических чувств);
- культура целеполагания (умение ставить цели и их достигать, не ущемляя прав и свобод окружающих людей);
- умение "презентовать" себя и свои проекты).

Диагностические средства, используемые для выявления результатов, также разнообразны, и отражают заинтересованность всех субъектов образовательной деятельности в получении адекватной картины ее результативности — и со стороны педагога, и со стороны администрации, и со стороны родителей.

В числе диагностических средств:

- педагогическое наблюдение;
- анализ открытых (итоговых) занятий/мероприятий;
- контрольное тестирование;
- анализ образовательных продуктов обучающихся;
- рейтинг обучающихся (рейтинг-контроль);
- тестирование, включая психологические тесты;
- кейс-измерители;
- портфолио (как метод оценки личностных достижений);

- самооценка;
- социальные акции;
- выставки и презентации;
- опросы родителей и учащихся на предмет удовлетворенности результатами обучения.

Формы выявления результатов по дополнительным общеобразовательным программам могут быть самыми разнообразными: открытое/итоговое занятие, концерт, викторина, соревнование, сдача нормативов, турнир, конкурс, выставка, олимпиада, мастер-класс силами учащихся, защита творческих работ, конференция, полевая практика, зачетный поход, экспедиция и т. п.

Главные требования при выборе формы:

- она должна быть понятна детям;
- отражать реальный уровень их подготовки;
- не вызывать у них страха и чувства неуверенности;
- не формировать у детей «позицию неудачника», не способного достичь определенного успеха.

Оформление раздела «Планируемые результаты» представлено в Приложении 6.

## **8. Формы контроля. Промежуточная аттестация**

Федеральный закон № 273-ФЗ устанавливает промежуточную аттестацию по дополнительным общеразвивающим программам, проведение итоговой аттестации не предусматривает, но и прямо не запрещает ее проведение (ст. 60).

**Формы аттестации** отражают достижение цели и задач, специфичны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в нормативном локальном акте УДО.

К компетенции образовательной организации относятся осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (п. 10, ст. 28 273-ФЗ).

Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на освоение программы.

Способы фиксации учебных результатов программы - формы отметки – баллы, уровни, символы, цвет и др.

Критерии оценки учебных результатов программы - показатели, позволяющие отразить уровень предметной подготовки учащегося.

В этом разделе описывается:

- система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения программы;
- оценки готовности к освоению содержания материала того или иного уровня сложности;
- требования для перевода обучающихся на следующий год обучения и/или уровень программы.

Указывается: методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации (по итогам каждого полугодия или модуля), возможность получения свидетельства об обучении установленного образца.

В разделе отражается: система выявления и поддержки талантливых детей, поощрения достижений обучающихся; рекомендации для индивидуального сопровождения обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

**Оценочные материалы** – комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ №273, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5).

В разделе описываются разнообразные оценочные материалы в зависимости от специфики программ (диагностический инструментарий, нормативы, критерии оценки, перечень вопросов, темы для проектных работ и т.д.).

Оформить содержание раздела можно в виде таблицы:

Планируемые результаты	Критерии оценивания	Виды контроля / промежуточной аттестации	Диагностический инструментарий (формы, методы, диагностики)
Личностные результаты			
Метапредметные результаты			
Предметные результаты			

## 9. Методические материалы

В данном разделе описывается методическое обеспечение программы и указываются:

- тематика и формы методических материалов по программе;
- описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии;
- групповые и индивидуальные методы обучения;

- индивидуальный учебный план, если это предусмотрено локальными документами организации (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47 ФЗ № 273);
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

**Виды методической продукции:** методическое руководство, методическое описание, методические рекомендации, методические указания, методическое пособие, методическая разработка, методическая инструкция.

### **Виды дидактических материалов**

Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагог может использовать наглядные пособия следующих видов:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);
- объемный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);
- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);
- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);
- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);
- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);
- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);
- аннотация, бюллетень, информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступлений на конференции и др.

Методическое обеспечение программы может быть представлено также в форме таблицы:

Название учебного раздела (темы)	Название и форма методического материала
	<i>естественные или натуральные</i> (ископаемые, гербарии, образцы горных пород, живые объекты, чучела, машины и их части, археологические находки и т.п.);



	<i>объемные</i> (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений и т.п.; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, организмов и отдельных органов и т.д.);
	<i>схематические или символические</i> (таблицы, схемы, рисунки, плакаты, диаграммы, географические карты и т.п.);
	<i>картинные и картинно-динамические</i> (компьютерные презентации, картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты и др.);
	<i>звуковые</i> (аудиозаписи, радиопередачи);
	<i>смешанные</i> (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);
	<i>дидактические пособия</i> (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал и др.);
	<i>учебники и учебные пособия</i> (тематические подборки по истории предмета, развитию общего кругозора ребёнка и т.д.).

В случае разноуровневой программы каждому уровню образовательной программы соответствуют определённые педагогические методы и технологии.

Для стартового уровня доминирующим является объяснительно-иллюстративный метод. Он состоит в том, что педагог сообщает готовую информацию разными средствами, а учащиеся воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию. Сообщение информации осуществляется с помощью устного слова (рассказ, лекция, объяснение), печатного слова (дополнительные пособия), демонстрации наглядных средств (картин, схем, кинофильмов, натуральных объектов на занятии и во время экскурсии), практического показа способов деятельности. Обучающиеся выполняют ту деятельность, которая необходима для первого уровня усвоения знаний, – слушают, смотрят, ощупывают, читают, наблюдают, соотносят новую информацию с ранее усвоенной и запоминают.

Для базового уровня характерен репродуктивный метод: воспроизведение и повторение способа деятельности по заданиям педагога являются главным его признаком. При этом педагог пользуется для предъявления заданий устным и печатным словом, наглядностью разного вида, а учащиеся пользуются теми же средствами для выполнения заданий, имея образец, сообщенный или показанный наставником. Также на этом уровне возможно применение частично-поискового метода.

На продвинутом уровне основными являются частично-поисковые или эвристические методы, а также активно используются творческие, исследовательские, проективные.

## 10. Условия реализации программы

*Условия реализации программы* – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

*Материально-техническое обеспечение программы:* перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе.

Требования к помещению(ям) для учебных занятий в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 для организации учебного процесса.

Требования к мебели, к оборудованию учебного процесса, к оснащению учебного процесса.

В перечне материально-технического обеспечения указываются минимально необходимые материалы и оборудование для реализации программы.

Целесообразно отдельно указать расходные материалы и личное имущество (форма одежды, оборудование), которые необходимо приобретать обучающимся самостоятельно.

*Информационное обеспечение:* электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии. Информационное обеспечение включает в себя список литературы, аудиовизуальных средств, ссылки на интернет-ресурсы, которые будут полезны педагогу и/или обучающимся.

Пример:

*Информационное обеспечение программы:*

Нормативно-правовые акты и документы

...

...

Список литературы

...

...

Интернет-сайты

...

...

*Кадровое обеспечение:* целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, кратко охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

Если для реализации дополнительной общеразвивающей программы кроме педагога дополнительного образования необходимы, например, педагог-организатор, педагог-психолог, тьютор, концертмейстер, или иные специалисты (художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п.), то тогда следует указать должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

При реализации *адаптированной* образовательной программы в данном разделе указываются также специальные учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения в зависимости от вида ограничений обучающихся.

## **11. Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть модульной, сетевой, комплексной, интегрированной, конвергентной и т.п., то есть состоять, соответственно, из модулей или совокупности предметов, дисциплин или курсов. Для таких программ и рекомендуем составлять рабочие программы (ФЗ № 273, гл.1 ст.2 п. 9).

Рабочая программа разрабатывается на учебный год под конкретную учебную группу, учитывает особенности и возможности учащихся, а также условия реализации. Структура рабочей программы в составе ДОП определяется нормативным локальным актом образовательной организации.

Рекомендуем следующие структурные элементы:

- название учебного предмета, модуля, курса;
- учебная задача модуля, предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием часов по каждую тему;
- банк информации и методическое руководство по достижению поставленной дидактической задачи (*для модульной программы*);
- планируемые результаты по модулю, предмету, курсу (исходя из учебной задачи);
- формы аттестации/контроля обучающихся по модулю, предмету, курсу;
- календарный учебный график (на каждую группу).

Обращаем ваше внимание, что Рабочая программа модуля не должна иметь отдельного титульного листа, грифа утверждения. Это просто структурный элемент дополнительной общеобразовательной программы.

## 12. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

**Рабочая программа воспитания** - комплекс основных характеристик осуществляемой воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с программой воспитания образовательной организации.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются обязательными структурными элементами дополнительной общеобразовательной программы на основе изменений, внесенных в Закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 304 от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании» по вопросам воспитания обучающихся», который вступил в силу 1 сентября 2020 г.

Как и Рабочие программы курсов, предметов, модулей, Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы не требуют отдельного титульного листа и грифа утверждения. Это структурные компоненты дополнительной общеобразовательной программы.

Объем Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы не должен быть большим.

Рекомендуем следующие структурные элементы Рабочей программы воспитания:

- Цель и особенности организуемого воспитательного процесса в ДОО.
- Формы и содержание деятельности.
- Планируемые результаты и формы их проявления.

**Воспитание** - это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий (Х.Й.Лийметс, Л.И.Новикова).

**Направления воспитания** – это основные векторы осуществления воспитательной работы учреждения, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания.

**Цель воспитания** – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

**Задачи воспитания**– это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели

воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

**Результат воспитания**– это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

**Содержание деятельности**– это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности.

**Формы деятельности**– это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания (например: ролевая игра или игра по станциям, беседа или дискуссия, многодневный поход или поход выходного дня, соревнование, сбор, трудовой десант и т.п.).

Календарный план воспитательной работы в дополнительной общеобразовательной программе может быть оформлен следующим образом:

Вариант 1

№	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1.						

Вариант 2

№ пп	Название мероприятия, события	Форма проведения	Сроки проведения

Вариант 3

№ пп	Название мероприятия события	Форма проведения	Цель	Краткое содержание	Сроки проведения	Ответственные

### 13. Оформление списка литературы

Список литературы – заключительный раздел программы. Оформляется строго в алфавитном порядке и нумеруется.

**Основная и дополнительная литература** (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и

практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); **наглядный материал** (альбомы, атласы, карты, таблицы), может быть составлен **для разных участников образовательного процесса** – педагогов, обучающихся; **оформляется в соответствии с требованиями** к оформлению библиографических ссылок: на основе требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Допускается словосочетание «список литературы» с необязательным добавлением слов «использованной», «используемой». Существует словосочетание «библиографический список», являющееся синонимом к вышеприведенному.

Включаемые в список издания должны отвечать современности. Для оформления ссылок на электронные ресурсы также существует ГОСТ.

В электронных источниках все гиперссылки должны быть активны.

При указании ссылок на электронные ресурсы обязательно указывается дата последнего обращения.

Желательно также распределить приводимую литературу по разделам: для педагогов; для обучающихся.

Литература для педагога:

- *нормативные документы* перечисляются в следующем порядке: уровень РФ (законы, концепции, приказы, письма), уровень региона, уровень учреждения (устав и локальные акты, регламентирующие разработку и реализацию программ).

Методические рекомендации, даже уровня министерства, не являются нормативным документом;

- *литература, использованная при составлении программы*: авторские программы по профилю, общеобразовательные программы, методические рекомендации, литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

Литература для обучающихся:

- справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

Необходимо дифференцировать литературу, иначе всё, что будет указано в списке, обучающиеся должны использовать в процессе обучения как учебные пособия: читать, изучать. Все указанные пособия должны быть в библиотеке учреждения.

***Примеры:***

Поволяева М.Н., Попова И.Н. Дополнительные образовательные программы нового поколения и оценка их результативности. Монография. — М.: ООО «Новое образование», СПб.: Свое издательство, 2017. — 80 с. — (Библиотечка для учреждений дополнительного образования детей).

Буйлова Л. Н. Современные подходы к разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ / Л. Н. Буйлова // Молодой ученый. — 2015. — №15. — с. 567-572.

Сорокина М.В. Родительские установки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://gestaltclub.com/articles/obsaa-psihologia/10105-roditelskieustanovki> (25.04.2018).

#### **14. Оформление программы**

Принципы оформления программы утверждаются в локальных актах учреждений.

***Общие примерные требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:***

***Объем:*** 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм х 297 мм) – односторонняя печать.

***Размер полей страницы:*** левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

***Ориентация листа:*** книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

***Нумерация страниц:*** сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).

***Шрифт:*** Times New Roman.

***Кегль:*** основной текст - 14, заголовки – 16.

***Начертание текста:*** основной текст – без выделения; заголовки, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем – полужирный.

***Межстрочный интервал:*** одинарный

**Выравнивание на странице:** основной текст - по ширине листа, заголовки – по центру

**Отступ абзаца (красная строка):** 1.25 см

**Расстановка переносов:** автоматическая

**Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии):** черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру.

Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписывается под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.

**Оформление таблиц в тексте:** при оформлении таблиц допускается кегель - 12, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать полужирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. Кегель – 14, отступ абзаца – 0, выравнивание Таблица - по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.

#### **Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

<b>Наименование части программы</b>	<b>Характеристика части программы</b>
<b>Титульный лист</b>	В общей нумерации учитывается, но порядковый номер страницы не проставляется.
<b>Оглавление</b>	Не является обязательным элементом
<b>Пояснительная записка</b>	Выполняет функцию объяснения, пояснения и обоснования разработки и последующей реализации программы. <b>Последовательность содержания пояснительной записки:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Актуальность:</b> через призму личностного заказа (заказ ребенка), социального заказа (заказ от родителей и особенностей регионального компонента развития дополнительного образования детей), государственного заказа и соответствие возрасту и категории обучающихся;</li><li>• <b>Категория обучающихся:</b> обучающиеся с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, дети инвалиды, одаренные дети, дети проявляющие способности в определенном виде деятельности и т.д.), обучающиеся определенного возраста (дошкольного, младшего школьного, среднего школьного, старшего школьного), обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, оставшиеся без попечения родителей и др.;</li><li>• <b>Направленность:</b> физкультурно-спортивная, художественная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;</li><li>• <b>Цель:</b> конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата,</li></ul>



	<p>который реально можно достичь к четко определенному моменту времени;</p> <p><i>цель должна быть:</i> реалистичной, достижимой, понятной, измеримой и согласованной с миссией дополнительного образования детей, связанной со спецификой программы и отражать ее направленность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Задачи:</b> пошаговая конкретизация целей; задачи могут быть: образовательные (задачи обучения, развития, воспитания), социально-педагогические (задачи социализации, адаптации, профориентации и др.);</li> <li>• <b>Ожидаемые результаты:</b> конкретная характеристика знаний, умений, навыков, представлений, отношений, ценностных ориентиров, уровня способностей, приобретаемых обучающимися в ходе обучения по программе; ожидаемые результаты должны соотноситься с ее задачами;</li> <li>• <b>Особенности организации образовательного процесса:</b> отражают основные формы его организации: время обучения (срок и режим реализации программы), место обучения (комплектование групп обучающихся и формы образовательного объединения (ансамбль, класс, клуб, кружок, лаборатория, мастерская, объединение, салон, секция, студия, театр, школа и т.д.)).</li> </ul>
<b>Учебный план</b>	Регламентирует образовательный процесс, отражая содержание программы.
<b>Содержание учебного плана</b>	<p>Описание разделов и тем, соотнесенное с поставленными целями и задачами, направленное на достижение ожидаемых результатов.</p> <p><i>Структура содержания должна раскрывать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень основных разделов (модулей);</li> <li>• выделение тем в каждом разделе (если предусмотрено);</li> <li>• разделение содержания каждого раздела (темы) на теорию и практику (если предусмотрено);</li> <li>• конкретизацию содержания каждой темы общими понятиями, теориями, правилами и т.д.</li> </ul>
<b>Обеспечение</b>	<p>Необходимые компоненты системы обеспечения для реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Методическое обеспечение:</b> формы и методы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритмы учебного занятия, дидактические материалы.</li> <li>• <b>Материально-техническое обеспечение:</b> сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет, компьютерный класс, актовый зал и т.д.), о наличии подсобных помещений (кладовые, костюмерные и т.д.); перечень оборудования учебных помещений необходимых для проведения занятия (учебные доски, столы, стеллажи, декорации, спортивные снаряды, швейные машинки и т.д.); перечень технических средств, графических, швейных, чертежных и других инструментов; перечень расходных материалов необходимых для занятия (ватманы, ткани, фурнитура, деревянные заготовки и т.д.); требования к специальной одежде обучающихся.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Информационное обеспечение:</i> нормативно правовые материалы, справочная, учебная, художественная, научная и научно - популярная литература, периодические издания (газеты, журналы, сборники, бюллетени), аудиовизуальные материалы, интернет-источники.</li> <li>• <i>Кадровое обеспечение:</i> перечень дополнительных специалистов, необходимых для реализации программы (концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, аранжировщик, художник-оформитель и т.д.).</li> </ul>
<b>Мониторинг образовательных результатов</b>	<p>Система отслеживания образовательных результатов на уровне обучающегося.</p> <p>Общие правила мониторинга образовательных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цель мониторинга согласуется с целью программы;</li> <li>• автором (автором-составителем, коллективом авторов) самостоятельно устанавливаются ожидаемые результаты освоения программы, критерии достижения ожидаемых результатов и показатели оценивания достижения ожидаемых результатов;</li> <li>• мониторинг проводится периодически (начальный или входной, текущий, промежуточный, итоговый);</li> <li>• описывается система отслеживания и фиксации образовательных результатов (аналитическая справка, аудиозапись, видеозапись, журнал посещаемости, статья в периодических изданиях, отзывы детей и родителей, перечень готовых работ и т.д.), формы предъявления и демонстрации образовательных результатов (выставка, защита творческих работ, олимпиада, открытое занятие и т.д.).</li> </ul>
<b>Список информационных источников</b>	Список источников, использованных при формировании и реализации программы, оформленных в соответствии с ГОСТ.
<b>Приложения</b>	Если есть. В приложения выносятся отдельные документы, служащие для уточнения, пояснения, вспомогательные материалы. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу.

## Правила оформления титульного листа

Каждое учреждение самостоятельно утверждает свои требования к оформлению дополнительных образовательных программ, в том числе, ее титульного листа, в локальных актах.

Возможный вариант оформления:

**Размер полей страницы:** левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

**Ориентация листа:** книжная.

**Нумерация страниц:** не ставится, но в сквозной нумерации работы учитывается.

**Шрифт:** Times New Roman

**Кегль:** основной текст - 14, заголовок программы – 20

**Начертание текста:** основной текст – без выделения; заголовок программы – полужирный

**Межстрочный интервал:** одинарный

**Расстановка переносов:** автоматическая.

**Фамилия имя отчество автора (автора-составителя, коллектива авторов), консультанта:** указывается полностью.

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Центр внешкольной работы «Приоритет»

Согласовано:  
Методический совет  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор ЦВР «Приоритет»  
\_\_\_\_\_/С.А. Захарова/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принята на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Художественная направленность

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа по декоративно-  
прикладному творчеству «Рукодельница»**

Возраст обучающихся: 9-12 лет  
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:  
Иванова Мария Ивановна,  
педагог дополнительного образования  
Консультант:  
Смирнова Ольга Николаевна,  
методист

г. Ярославль, 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР  
ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Принята на заседании  
педагогического совета  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_  
С.В.

Утверждаю:  
  
директор РРЦРОД  
\_\_\_\_\_ Иванова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«Название дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программы»**

направленность \_\_\_\_\_  
возраст обучающихся \_\_\_\_\_  
срок реализации \_\_\_\_\_

Разработчик:  
Ф.И.О.,  
педагог дополнительного образования

г. Владикавказ 20\_\_ г.

## Оформление оглавления программы

### Оглавление

1.	Пояснительная записка	3
2.	Учебный план	6
2.1.	Учебный план 1-го года обучения (модуль 1)	6
2.2.	Учебный план 2-го года обучения (модуль 2)	8
3.	Содержание	10
4.	Планируемые результаты.	14
5.	Организационно-педагогические условия.	15
5.1.	Формы аттестации и оценочные материалы.	...
5.2.	Методические материалы.	
6.	Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).	
7.	Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.	
8.	Календарный учебный график.	
9.	Условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, информационное обеспечение).	
10.	Список литературы - информационных источников (использованной, рекомендуемой обучающимся), интернет-ресурсы	
11.	Приложения	

## Структура разноуровневой программы

<i>№</i>	<i>Раздел программы</i>	<i>Признаки разноуровневости</i>		
1.	<b><i>Основные характеристики образования</i></b>			
1.1.	<i>Пояснительная записка (общая характеристика программы)- программа включает 2-3 уровня сложности одновременно</i>			
1.2.	<i>Цель и задачи программы</i>	Одна цель для всех уровней. Задачи «расщепляются по уровням». Есть задачи организации освоения программы параллельно на разных уровнях	Цель, задачи	
			стартовый	базовый
1.3.	<i>Содержание программы: учебный план содержание учебного плана</i>	Содержание по уровням в соответствии с учебным планом	Учебный план	
			стартовый	Количество часов, формы контроля
			базовый	
	углубленный			
1.4.	<i>Планируемые результаты</i>	Результаты согласованы с целью программы и описаны по уровням	Планируемые результаты	
			стартовый	базовый
2.	<b><i>Организационно-педагогические условия</i></b>			
2.1.	<i>Формы аттестации и оценочные материалы</i>	Формы аттестации по уровням. Оценочные, диагностические материалы и методики по уровням освоения программы		
2.2.	<i>Условия реализации программы (материально-техническое, кадровое, информационное обеспечение)</i>			
2.3.	<i>Методические материалы</i>	Разноуровневые методические и дидактические материалы и комплекты		
2.4.	<i>Календарный учебный график</i>	Формы и даты проведения занятий, контроля, выездов и каникул		
2.5.	<i>Список литературы</i>	Списки литературы для разных участников программы		

### **Аннотация. Формирование раздела «Пояснительная записка»**

**Аннотация.** Краткое содержание программы, краткая характеристика. Представляет собой краткий рекламный текст. Необходимо показать отличительные особенности и достоинства программы.

Аннотация должна включать в себя:

- на что направлена;
- на какой возраст рассчитана;
- на сколько лет и часов разработана программа;
- на какой результат ориентирована.

*Аннотация не должна занимать более 0,5 страницы.*

### **Дополнительные пояснения к формированию раздела «Пояснительная записка»**

#### **Варианты глаголов несовершенного вида для формулировки цели программы:**

адаптировать	активизировать	акцентировать
воздействовать	воспитывать	выявлять
изучать	корректировать	мотивировать
нацеливать	обеспечивать	обогащать
определять	организовывать	ориентировать
осуществлять	передавать	поддерживать
побуждать	повышать	предоставлять
обучать	оказывать	предостерегать
предупреждать	приобщать	развивать
расширять	совершенствовать	социализировать
стимулировать	углублять	формировать

#### **Пример формулировки цели:**

*Развивать художественные способности обучающихся и содействовать их творческой самореализации в процессе занятий изобразительной деятельностью.*



*Формировать художественно-эстетический вкус и развивать творческие способности обучающихся в процессе овладения навыками резьбы по дереву.*

*Формировать певческую и общемузыкальную культуру обучающихся в процессе изучения основ хорового пения.*

### **Варианты формулировки задач программы:**

#### *Задачи обучения.*

В процессе освоения программы обучающегося можно **обучить**:

алгоритму	основам	последовательности
методам	принципам	правилам
навыкам	особенностям	приемам
процессу	способам	техникам
технологиям	этапам	упражнениям

#### *Задачи развития.*

В процессе освоения программы у обучающегося можно **развить**:

волю	качества	мышление
воображение	координацию	навыки
внимание	компетенции	память
восприятие	логику	речь
знания	любопытность	ритм
интеллект	мотивацию	склонности
способности	слух	фантазию
умения	моторику	

Развивать можно **способности** обучающегося:

артистические	гуманитарные	инженерные
интеллектуальные	литературные	конструктивно-технические
коммуникативные	лингвистические	математические
музыкальные	организационные	ораторские
творческие	физические	поэтические
художественные и др.		

Развивать можно **мышление** обучающегося:

инновационное	конструктивное	логическое
наглядно-образное	предпринимательское	пространственное
теоретическое	эмпирическое и др.	

Развивать можно **компетенции** обучающегося:

информационные	инновационные	коммуникативные
----------------	---------------	-----------------

организационные                      предпринимательские                      и др.

*Задачи воспитания.*

В процессе освоения программы у обучающегося можно **формировать**:

заинтересованность	личностные качества	мотивацию
интерес	отношение	культуру
ценности	позицию	склонности
способности	и др.	

Формировать можно **личностные качества** обучающегося:

аккуратность	активность	бережливость
ответственность	отзывчивость	патриотизм
пунктуальность	работоспособность	вежливость
внимательность	выносливость	дисциплинированность
доброжелательность	добросовестность	духовность
коммуникабельность	предприимчивость	креативность
инициативность	самостоятельность	трудолюбие
целеустремленность	уважение	организованность

Формировать можно **ценности** обучающегося:

духовные	культурные	моральные
нравственные	общечеловеческие	патриотические
семейные	эстетические	этические

Формировать можно **отношения** обучающегося к:

людям (взрослым, родителям, педагогам, друг другу, представителям другой национальности общественному делу собственному здоровью историческому наследию национальной культуре	животным (бездомным, нуждающимся в помощи  природе обычаям родному языку ценностям жизни и др.
---	--

Формировать можно **культуру** обучающегося:

духовную	коммуникативную	национальных традиций
----------	-----------------	--------------------------

учебы  
речи

информационную  
труда

здорового и  
безопасного образа  
жизни

поведения

сотрудничества

экологическую и др.

Формировать можно *позицию* обучающегося:

гражданскую

моральную

нравственную

этническую и др.

## Структура учебного плана

Вариант 1

## Учебный план

\_\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		всего	теория	практика	
	Перечисление основных тем занятия, расшифровка подтем в содержании программы				
1	Комплектование групп, вводное занятие, инструктаж по ТБ	4	2	2	
2					
	<b>Всего</b>				

Вариант 2

№ п/п	Названия разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.	Название раздела				
2.1.	Название темы				
2.2.	Название темы				
3.	Название раздела				
3.1.	Название темы				
3.2.	Название темы				
...	Название темы				
...					
Итого:					

*Пример содержания учебного плана**Раздел 1 «...»**Тема № «...»*

**Теория.** Основные правила и приемы эффективного коммуникативного поведения в различных ситуациях общения: как надо? как принято? как лучше? Уместность использования этикетных выражений извинения, благодарности, просьбы, приглашения, обращения, приветствия, поздравления, пожелания.

**Практика.** Час речевого этикета «Сила слова». Разыгрывание коммуникативных ситуаций. Обсуждение.

### Учебный план

\_\_\_\_\_ учебного года

(для программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов				Формы аттестации, контроля
		всего	теория	практика	дистант	
	Перечисление основных тем занятия, расшифровка подтем в содержании программы					
1	Комплектование групп, вводное занятие, инструктаж по ТБ	4	2	2	0	
2	...					
	<b>Всего</b>					

Столбец «Формы контроля и аттестации», как правило, заполняется только на раздел.

### Оформление раздела «Планируемые результаты»

**Пример оформления мониторинга образовательных результатов:**

Задачи	Критерий	Показатели	Методы
<i>Задачи обучения</i>			
Обучать теоретическим основам...	Уровень соответствия теоретических знаний обучающегося программным требованиям	Низкий уровень Средний уровень Высокий уровень	Тестирование, контрольный опрос
Формировать практические умения и навыки, предусмотренные программой	Уровень соответствия практическим умениям и навыков программным требованиям	Низкий уровень Средний уровень Высокий уровень	Наблюдение, индивидуальное собеседование
<i>Задачи развития</i>			
Развивать... способности	Уровень развития... способностей	Низкий уровень Средний уровень Высокий уровень	Собеседование, игра, беседа
<i>Задачи воспитания</i>			
Формировать личностные качества	Уровень развития личностных качеств	Низкий уровень Средний уровень Высокий уровень	Цветопись, игра, индивидуальное собеседование, наблюдение

**Пример формулировки результатов обучения:**

<i>Задачи обучения</i>	<i>Результат обучения</i>
обучить теоретическим и практическим основам...	Знание теоретических основ... Умение применять полученные знания при выполнении...
	Владение терминологией и основами выполнения...

**В результате обучения по программе у ребенка:**

- будет сформирована устойчивая потребность...
- будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества...
- будет развита устойчивая потребность к самообразованию...
- будет сформирована активная жизненная позиция...
- будут развиты творческие способности...
- будет воспитано уважение к нормам коллективной жизни.

## Структура календарного учебного графика

### *Календарный учебный график*

Указываются:

- учебный год
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов
- количество учебных недель или дней

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

### *Календарно-учебный график разноуровневой программы*

Уровень сложности	Сроки реализации, кол-во учебных недель в год	Количество ч/нед			Количество занятий в неделю, продолжительность одного занятия (мин)
		Дисциплина (модуль)	Дисциплина (модуль)	Дисциплина (модуль)	
Стартовый					1 - 2 занятия в неделю по расписанию по 30 - 45 минут
Базовый					1 - 3 занятия в неделю по расписанию по 40 - 45 минут
Продвинутый					2 - 4 занятия в неделю по расписанию по 40 - 45 минут

## Разработка дистанционных курсов

### *Составление рабочей программы дистанционного курса*

#### Структура программы:

Основной принцип построения дистанционных курсов (программ) – модульный.

Модуль – это логически завершенная часть учебного материала, обязательно сопровождаемая контролем знаний и умений учащихся

Модуль программы может состоять из учебных единиц:

- входной контроль
- теоретические материалы
- практические материалы
- самоконтроль
- мониторинг учебной деятельности.

В рабочей программе курса помимо модулей могут быть указаны следующие данные:

- используемые методы обучения
- учебный график курса
- учебные и методические материалы
- необходимое оборудование
- программное обеспечение
- административная и техническая поддержка.

В основе программы дистанционного курса:

- учебная программа по очному курсу;
- перечень планируемых к формированию умений и компетенций обучающегося по итогам завершения курса;
  - составление заданий, нацеленных на отработку компетенций и измерение уровней их сформированности;
  - разработка теории курса с учетом требуемой обучающемуся информации для выполнения заданий.

Каждый учебный модуль дистанционного курса может включать в себя следующие элементы:

- учебные цели;
- содержание;



- график самостоятельного изучения материала и выполнения заданий;
- список литературы;
- текст с рисунками, таблицами, графиками, фотографиями, мультимедийными вставками с анимацией и видео;
- новые технологии представления информации;
- практикумы с комментариями, подсказками и диалоговыми режимами;
- виртуальные (или с удалённым доступом) лаборатории и тренажёры;
- задания, развивающие умения и профессиональные навыки учащегося;
- задания для самоконтроля и проверки знаний преподавателем;
- дополнительные электронные учебные материалы (справочники, словари, программы и т.д.);
- глоссарии, указатели и т.п.

Содержание инструкции для дистанционных обучающихся:

- главное в изучении курса;
- порядок изучения курса;
- место и роль курса в образовании обучающегося;
- что ожидает обучающегося в процессе изучения курса;
- режим работы над курсом;
- сроки выполнения заданий;
- адреса отправки контрольных заданий;
- формы контроля знаний, используемых в курсе;
- критерии успешного завершения работы над курсом;
- условия пересдачи материала в случае неуспешного освоения курса;
- адреса средств телекоммуникаций для связи с преподавателем.

Использование при ДО уже имеющихся у преподавателя готовых материалов по дисциплине (конспекты занятий, учебники, статьи), созданные для очного (заочного и др. форм) обучения можно в том случае, если:

- материал согласован с заявленными учебными целями курса ДО;
- содержание материала соответствует теме обучения;
- уровень изложения текста материала соответствует конкретной категории обучающихся (не слишком академичен и не слишком элементарный);
- примеры и иллюстрации адекватны теоретическому материалу;
- изложенный материал может вовлечь обучающихся в активную учебную работу;

- имеются необходимые элементы сопровождения.

Многие готовые материалы (учебники, статьи, видеофильмы) в курсе ДО могут быть использованы разными способами:

- параллельно с основным учебным материалом (путём гиперссылки);
- для предварительной подготовки к восприятию основного учебного материала;
- как материал, поддерживающий основной учебный модуль.

<b>Средства коммуникаций</b>	<b>Метод</b>	<b>Организационные формы</b>
e-mail сервисы совместного формирования документа видеоконференцсвязь форум блог доска объявлений делишес твиттер социальные сети (группы) ...	мозговая атака дискуссия (виртуальная) консультации ролевая игра ситуационный анализ беседа анкетирование метод проектов ...	лекция индивидуальная переписка практическое занятие (лабораторная работа, семинар) круглый стол экзамен (зачет) опросная форма на сайте курса дистанционное занятие ...