

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМ. ЗАЩИТНИКОВ  
ОТЕЧЕСТВА С.КАМБИЛЕЕВСКОЕ» ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПРИКАЗ

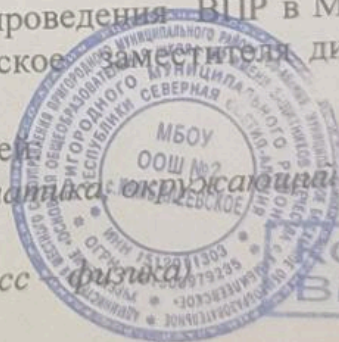
«29» февраля 2024 г.

№ 14

О проведении мониторинга знаний  
в форме Всероссийских проверочных  
работ обучающихся 4,5,6,8 классов в 2024 г.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 28 февраля 2024 года №124 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году», приказа Управления образования АМС Пригородного муниципального района РСО-Алания от 29.02.2024 № 55 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Пригородного района в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году» приказываю:

1. Назначить ответственным координатором проведения ВПР в МБОУ ООШ №2 им. Защитников Отечества с.Камбилеевское заместителя директора по УВР *Гуриеву Зару Елизаровну*.
2. Назначить экспертами проверки работ учителей:  
*Дзукаеву М.Ф. (4 класс – русский язык, математика)*  
*Джиоеву М.Т. (5,6,8 классы – русский язык)*  
*Чельдиеву И.М. (6 класс – математика, 8 класс – физика)*  
*Гуриева З.Е. (5,8 классы – математика)*  
*Табуева З.Г. (5,6,8 классы – биология, география, химия)*  
*Оганнесян Р.А. (5,6,8 классы – история, обществознание)*
3. Утвердить настоящим приказом график проведения ВПР (см. Приложение)
4. Техническому специалисту (Болотаев) обеспечить видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР с сохранением видеозаписей сроком до 15 марта 2025 г.
5. Ответственному координатору:
  - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.fis-okobrnadzof.ru](http://www.fis-okobrnadzof.ru)), получение пароля доступа в личный кабинет, получение логина и получение инструктивных материалов.
  - Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.



КОПИЯ  
ВЕРНА

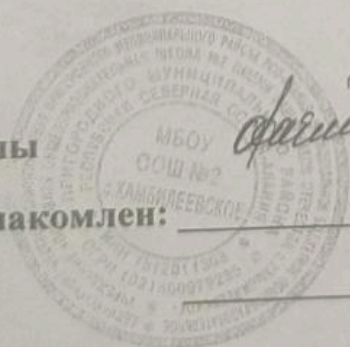
- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7.30 по местному времени в день проведения ВПР.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников ВПР. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один код на все работы). По окончании работы собрать все комплекты. В личном кабинете получить критерии оценивания ответов.
- После проверки работ заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого участника внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания, загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

- Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- Получить от координатора проведения материалы для проведения проверочной работы;
- Выдать комплекты проверочных работ участникам;
- Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

Директор школы

С приказом ознакомлен:



*Качмазова*

Качмазова О.А.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_